

GUIDA AL TIROCINIO FORMATIVO

**MASTER UNIVERSITARIO
IN**

“MANAGEMENT E FUNZIONI DI COORDINAMENTO DELLE PROFESSIONI SANITARIE”

a. a. 2010 – 2011

COS'È IL TIROCINIO

Il tirocinio formativo è un periodo di formazione professionale previsto nell'ambito del Master in *“Management e funzioni di coordinamento delle professioni sanitarie”*.

Il tirocinio è svolto dallo studente presso un ente esterno all'Università ed è finalizzato ad applicare, nel contesto lavorativo, le conoscenze teoriche e metodologiche acquisite nell'ambito del Master.

Al termine dell'attività di tirocinio, il discente redige una relazione sul lavoro svolto (project work) che viene sottoposta alla valutazione dell'Università.

DURATA

Il tirocinio ha una durata di 500 ore, la durata massima è di 12 mesi.

SEDE

Il tirocinio si espleta presso le seguenti strutture: aziende ospedaliere, aziende sanitarie, aziende ospedaliero-universitarie, istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, enti classificati in base alla Legge 23 dicembre 1978, n. 833.

Il discente può effettuare il tirocinio presso un ente con cui l'Università ha stipulato una convenzione, ovvero con eventuali sede proposta dal tirocinante purché rientri fra le categorie sopraindicate. In questo secondo caso, è necessario attivare una convenzione tra l'Università e l'ente ospitante prima dell'avvio del periodo di tirocinio.

PROGRAMMAZIONE DEL TIROCINIO

Entro il primo mese di frequenza del Master, il discente deve indicare alla Segreteria del Master la sede prescelta per il tirocinio ed eventuali preferenze per il reparto.

Qualora la sede prescelta sia un ente non convenzionato, devono essere avviate quanto prima le pratiche di convenzione tra l'Università e l'ente ospitante. A tale fine, viene fornita al discente l'apposita modulistica da presentare all'amministrazione dell'ente proposto.

L'iter amministrativo viene successivamente seguito dall'Università. In caso di non accettazione della domanda di stipula della convenzione da parte dell'ente, l'Ateneo ha cura di individuare, in collaborazione con il discente, una sede alternativa per il tirocinio.

A partire dal sesto mese di frequenza e a seguito del superamento delle prove intermedie di verifica, il discente inizia a programmare il tirocinio individuando un argomento per il project work e invia una richiesta di assegnazione del project work alla Segreteria del Master.

Superata la valutazione, la richiesta viene approvata e assegnata a un tutor universitario che segue gli sviluppi del lavoro fino all'esame conclusivo.

Il tirocinio viene attivato solo dopo l'assegnazione del project work e la sottoscrizione di un Progetto formativo individuale.

Durante il tirocinio è garantita la copertura assicurativa INAIL e RCT. La partecipazione non comporta spese per il tirocinante.

ORGANIZZAZIONE DEL TIROCINIO

Durante l'attività di tirocinio, che deve essere inerente alle tematiche del master, il discente raccoglie il materiale per la composizione del project work.

Il tutor universitario supporta le attività del tirocinio esclusivamente per via telematica. Il tutor universitario valuta il lavoro svolto dal tirocinante attribuendo validità al project work finale.

Il tirocinio formativo viene inoltre seguito da un tutor aziendale che, su apposito registro di presenza, certifica il regolare svolgimento delle 500 ore.

Le modalità di svolgimento del tirocinio (luoghi e orari di accesso ai locali aziendali) sono concordati con l'ente ospitante attraverso la stipula del Progetto formativo individuale, come indicato dalla normativa vigente in materia.

Il discente che non effettui o non porti a compimento il tirocinio formativo, potrà conseguire il titolo di Master solo mediante l'individuazione da parte della direzione del corso, di altre attività formative che completino il percorso didattico, ferma restando l'obbligatorietà del tirocinio stesso per ottenere l'accesso alla funzione di coordinamento per i profili sanitari ai sensi dell'Accordo Stato-Regioni del 1 agosto 2007.

NORMATIVA

Il tirocinio formativo, della durata minima di 500 ore, costituisce un requisito obbligatorio per l'accesso alle funzioni di coordinamento delle professioni sanitarie ai sensi dell'Accordo Stato-Regioni del 1 agosto 2007 ed è svolto sulla base della legge n. 196/1997 e del DM n. 142/1998.